

SA.III.261.2.53.2024.AG

Gdańsk, dnia 27.08.2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty na „Wykonanie stelaży oraz montaż urzędowych tablic informujących o nazwie rezerwatów przyrody i obszarów Natura 2000 na terenie województwa pomorskiego oraz wykonanie brakujących blach (lico tablicy urzędowej)”.

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, NIP 583-304-72-93

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia stanowią załącznik nr 1 oraz załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

### III. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać najpóźniej **do 31 października 2024 r.**

### IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- dysponują odpowiednim zapleczem oraz personelem posiadającym umiejętności pozwalające wykonać przedmiot zamówienia w sposób rzetelny i fachowy;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał przynajmniej 1 usługę w zakresie wykonania oraz montażu tablic na terenie obszarowych form ochrony przyrody (rezerваты przyrody, obszary Natura 2000, parki krajobrazowe, parki narodowe), a także innych tablic tematycznych wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie (protokół zdawczo-odbiorczy bez wad) – załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług;
- złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert – załącznik nr 2.

### V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium „**CENA**” (**C**) – 60% (1% - 1 pkt)

W przypadku kryterium „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60 \%$$

gdzie:

**C** – liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

**C<sub>i</sub>** – cena całkowita oferty badanej.

Kryterium – „**GWARANCJA**” (**G**) - 20% (1% - 1 pkt)

punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) **20 pkt** otrzyma Wykonawca, który zaoferuje 3-letni lub dłuższy okres trwania gwarancji na przeprowadzone prace,
- b) **0 pkt** otrzyma Wykonawca, który zaoferuje maksymalnie 2-letni okres trwania gwarancji na przeprowadzone prace.

Minimalny okres gwarancji wynosi 2 lata.

Przy czym, jeżeli podana zostanie wartość w niepełnych latach np. 3 lata i 60 dni liczba ta będzie zaokrąglana w dół do pełnej liczby tj. 3 lata. Oferta, w której Wykonawca nie wpisze w „Formularzu ofertowym” okresu proponowanej gwarancji otrzyma 0 pkt. w ramach tego kryterium.

Kryterium – „**DOŚWIADCZENIE**” (**D**) - 20% (1% - 1 pkt)

punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) **20 pkt** otrzyma Wykonawca, który w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał przynajmniej 3 usługi w zakresie wykonania oraz montażu tablic,
- b) **10 pkt** otrzyma Wykonawca, który w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał przynajmniej 2 usługi w zakresie wykonania oraz montażu tablic,
- c) **0 pkt** otrzyma Wykonawca, który w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał 1 usługę w zakresie wykonania oraz montażu tablic.

## 2. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryteria. Łączna punktacja będzie wyliczona wg wzoru:

$$P = C + G + D$$

gdzie:

C - cena

G - gwarancja

D - doświadczenie  
P - ilość punktów razem (suma)

#### **VI. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:**

1. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto całości zakresu objętego zamówieniem.

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **02 września 2024 r.**
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **[zapytania.ofertowe@gdansk.rdos.gov.pl](mailto:zapytania.ofertowe@gdansk.rdos.gov.pl)** lub dostarczona na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul Chmielna 54/57, 80 -748 Gdańsk.
3. Oferty przesłane lub doręczone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jego wysłania.

#### **VIII. Zamawiający informuje, że:**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
3. O wyborze Wykonawcy zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Osoba do kontaktu z Wykonawcami są:

- sprawy merytoryczne:

Jacek Domżański, tel. 58 683 68 45, [jacek.domzalski@gdansk.rdos.gov.pl](mailto:jacek.domzalski@gdansk.rdos.gov.pl)

Joanna Radzewicz, tel. 58 683 68 39, [joanna.radzewicz@gdansk.rdos.gov.pl](mailto:joanna.radzewicz@gdansk.rdos.gov.pl)

- sprawy proceduralne:

Anna Grotha, tel. 58 683 68 57, [anna.grotha@gdansk.rdos.gov.pl](mailto:anna.grotha@gdansk.rdos.gov.pl)

#### **IX. Warunki płatności:**

Warunki płatności opisane zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3.

#### **Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy
4. Wykaz wykonanych usług

z up. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska  
w Gdańsku



Karol Rudomina

Naczelnik

Wydziału do spraw Administracyjnych

